

	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____
 Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____
 Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)

Tipo de acta COMITÉ _____ REUNIÓN <u> x </u> OTRO _____		NÚMERO DE ACTA: 32
FECHA: 31 AGOSTO 2023	LUGAR: USS TINTAL	HORA INICIO: 8:30 AM
RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL 10:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones Contrato 6489-2020 del servicio de vigilancia y seguridad durante el año 2023 (agosto).

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- SEGUIMIENTO A LA EJCUCION DEL CONTRATO MES DE AGOSTO

➤ COMPROMISOS

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Entrega de informes y demás documentos necesarios para auditoria capital	Oscar Useche	5 agosto 2023	x		
2	Respuesta y entrega de informes concernientes a investigaciones requeridas	Oscar Useche	De acuerdo a la necesidad y tiempos establecidos	x		Se realizó la entrega sin embargo es reiterado entregar fuera de los tiempos establecidos
3	Entrega de Plan de trabajo julio bien estructurado	Oscar Useche	8 de agosto 2023	x		
4	Entrega de soportes de evaluación y plan de mejora OM	Oscar Useche	15 de agosto 2023	x		Se realizó la entrega de los soportes sin embargo para el mes de septiembre se de realizar nuevamente evaluación de adherencia

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
4	4	100%

DESARROLLO

Inicia reunión siendo 8:30 am

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATO 6489-2020 DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DURANTE MES DE AGOSTO 2023

Teniendo en cuenta los compromisos realizados en la reunión de seguimiento del mes de julio se evidencia el cumplimiento de los mismos, sin embargo se reitera la importancia de cumplir con los tiempos establecidos y realizar mayor seguimiento al cumplimiento de los protocolos establecidos dentro el manual y las consignas propias del puesto de trabajo

Los principales temas a tratar son:

- Cierre de OM a partir de las evidencias, el procesos de valuación y el plan de mejora pertinente ya que se entregó soporte de evaluación pero no se logró adherencia al 100% por lo que se hace necesario retroalimentar y repetir evaluación.
- Soportes para auditoria de Capital salud mes de agosto los cuales se deben entregar la primera semana del mes de septiembre
- Dar trámite a solicitudes de revisión de cámaras y PQRS
- Programación de capacitación gestión del riesgo
- Socialización de ultima actualizaciones manual de vigilancia y protocolo de bienvenida
- Varios

SOPORTES PARA CUMPLIMIENTO DE OPORTUNIDADES DE MEJORA ALMERA

Frente a la reapertura de las OM que se están trabajando en aplicativo Almera, se solicita nuevamente la entrega de evidencia de socialización y evaluación de las oportunidades de mejora dejadas por el Icontec y seguridad del paciente garantizando resultados de adherencia a protocolos de ingreso y egreso de pacientes con énfasis en manejo de acompañantes, así como manejo y almacenamiento de armas, identificación de menores de edad al 100%, protocolo de bienvenida y protocoló de perdida y/ fuga de usuarios

Estos soportes deben ser enviados para el día 15 de septiembre a más tardar

AUDITORIA CAPITAL

Como ya es de conocimiento la entidad Capital Salud audita a la subred cada mes por lo que se hace necesario que alleguen al correo sgenerales@subredsurocciente.gov.co informe de gestión del mes, PQRS resueltas en su totalidad, actualización de distribución de talento humano, así como distribución de personal por servicio por turno, plan de mejora, cronograma de capacitación, factura los primeros 5 días del mes.

DESARROLLO

SOLICITUDES DE REVISIÓN DE CÁMARAS Y PQRS

Se reitera la importancia de dar trámite al 100% de las solicitudes que se realizan de revisión de videos para adelantar investigaciones internas y externas, se ha evidenciado avance y mejoría sin embargo aún los tiempos no son los más óptimos.

Con respecto a las PQRS desde la designación del señor Fredy Bernal para adelantar las respuestas se está dando cumplimiento de manera más eficiente al proceso.

CAPACITACIONES

Con lo que respecta a las capacitaciones mensuales se da continuidad a la formación los días entre semana en un horario de 6:30 a 7:30 am y en la noche de 6:30 pm a 7:30 pm.

La empresa debe garantizar la puntualidad y asistencia total del personal de vigilancia.

PROTOCOLO DE BIENVENIDA

En el mes de julio se realizó diseño del protocolo de bienvenida el cual fue aprobado por seguridad del paciente la empresa Sepecol y calidad ya se encuentra normalizado en Almera por lo tanto el compromiso de todos los supervisores es socializar con sus equipos y entregar listados de asistencia de socialización.

VARIOS

- Se hace énfasis en la importancia de dar respuesta oportuna a las solicitudes de revisión de cámaras y entrega de informes
- Se reiteran los protocolos de manejo para medios de comunicación externos e internos
- Se realiza actualización de circular "MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD" con el fin de complementar el ítem de inspección a bolsos y maletas, se incluye uso de parqueaderos y control con manilla identificación elementos, esta circular ya está socializada con todos los líderes y directivos por lo que se debe garantizar tenerla impresa en cada puesto de trabajo para garantizar el estricto cumplimiento
- Se solicitan cajas de seguridad para el manejo de armas en lo que a custodiarlas se refiere las cuales se implementarán en el mes de septiembre y se garantizará socialización y adherencia al protocolo de armas estandarizado en Almera
- Se reitera la importancia de realizar informes bien estructurados claros y coherentes así como el plan de trabajo mensual.
- En la USS Britalia se han presentado varias dificultades en materia de seguridad por lo que se solicitó la instalación de dos cámaras de seguridad en el parqueadero y traslado del monitor al puesto de trabajo del guarda de seguridad, lo cual debe quedar listo para el día 4 de septiembre 2023
- Se determina la necesidad de realizar reunión con el doctor Víctor y la doctora Lina Oliveros para determinar los horarios de visita en hospitalización y en las UCI

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

- Se hace solicitud a la empresa de generar reposición de fichas para dar adecuado control e ingreso a familiares y usuarios en USS Bosa
- Se reiteró la importancia de darle correcto uso a los grupos de Whats app para que la información sea clara y asertiva, también es importante dar conclusión a las investigaciones que se adelantan frente a las novedades que ocurren para poder resolver oportunamente.
- Se determina que la bitácora se debe distribuir en delante de acuerdo a los cuatro inequívocos, fecha de nacimiento, edad. Nombre completo y número de identificación.

Se da por terminada la reunión siendo la 10:30 pm

FECHA:	TEMA:
--------	-------

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entrega de informes y demás documentos necesarios para auditoria capital	Oscar Useche	5 septiembre 2023
Respuesta y entrega de informes concernientes a investigaciones requeridas	Oscar Useche	De acuerdo a la necesidad y tiempos establecidos
Entrega de Plan de trabajo agosto bien estructurado	Oscar Useche	8 de septiembre 2023
Entrega de soportes de evaluación y plan de mejora OM	Oscar Useche	9 de septiembre 2023

ACTA

Versión: 4
Fecha de aprobación: 15-09/2021
Código: 02-01-F0-0001

ACTA

Versión: 4
Fecha de aprobación: 15-09/2021
Código: 02-01-F0-0001

FECHA: 31 agosto 2023 TEMA: Reunión Mensual de Seguimiento
contacto de vigilancia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES						
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Oscar Uribe Mendozor	3120465	Subred de Atención	Comunidad	Seguridad	[Firma]
2	Jose Noya	1069153090	Subred de Atención	Supervisión	Seguridad	[Firma]
3	Javier O. Lopez	79492286	H. Fontibon	Supervisor	Seguridad	[Firma]
4	Hana Ana Callejas	27469133	Tintal - Meiana	Supervisor	Seguridad	[Firma]
5	Ximena Alvarado	1012338951	Reblo V1	Apoyo Técnica	Seguridad	[Firma]
6	Adriana Juncos	52769633	Hennedy	Técnico II	Seguridad	[Firma]
7	Sandra Patricia Ruiz	33134344	Hennedy	Supervisor	Seguridad	[Firma]
8	Julbeth Parqueya	1032403210	Tintal	Apoyo Tecnología	Seguridad	[Firma]
9	Nahomí Flores	57880269	VSSSO	SUP Control	Seguridad	[Firma]
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						